**AVVISO ALL’UTENZA**

**CERTIFICATI DEL CASELLARIO GIUDIZIALE**

Durante il periodo di emergenza sanitaria per COVID 19 l’ufficio è aperto al pubblico, previo appuntamento, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalla ore 10 alle ore 12 secondo le modalità sotto indicate.

**Pertanto si segnala che qualunque altro tipo di informazione, diversa da quanto indicato nel presente avviso, che eventualmente troverete sul presente sito web, non è valida.**

1. Procedere alla richiesta dei certificati da richiedere direttamente sul nostro sito internet alla sezione Casellario Giudiziale.
2. Effettuata la prenotazione on line il sistema invierà alla vostra e-mail le ricevute di avvenuta prenotazione.
3. Inviare le ricevute di prenotazione al nostro ufficio all’indirizzo casellario.procura.livorno@giustizia.it e noi vi risponderemo comunicandovi la data e l’orario per il ritiro presso il nostro ufficio dei certificati richiesti.
4. Quando verrete a ritirare i certificati, dovrete portare, per ogni certificato richiesto n. 1 fotocopia di un documento di identità, n. 1 marca da bollo di 16€ e una marca per diritti di cancelleria di 3,87€; nel caso di delega per il ritiro sarà necessario allegare anche n. 1 fotocopia del documento di identità della persona delegata e, in questo caso il richiedente dovrà firmare in originale i moduli di richiesta ( cioè le ricevute di prenotazione on line e la delega ).
5. **Per la richiesta di certificazioni ex art 335 c.p.p.** la richiesta dovrà essere fatta via pec all’indirizzo

casellario.procura.livorno@giustizacert.it e quando sarà pronto lo invieremo al richiedente direttamente alla propria casella di posta certificata. In questo caso allegare una richiesta indicando se si vuole la certificazione in qualità di indagato o di parte offesa, fotocopia del documento di identità e nel caso di richiesta da parte di studi legali allegare relativa nomina.

1. **Per il servizio di legalizzazioni e apostille di atti da inviare all’estero** non serve appuntamento e potrete avere accesso al nostro ufficio nei giorni e gli orari sopra indicati; ritirerete gli atti legalizzati nei due giorni successivi al deposito.
2. Per qualunque altro tipo di informazione scrivere a casellario.procura.livorno@giustizia.it