



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Livorno

Prot. n. 35/2020

Livorno 9 marzo 2020

MISURE PRECAUZIONALI PER EPIDEMIA COVID-19 “ CORONA VIRUS”

Il Procuratore

Visto il D.L. 2 MARZO 2020 N. 9

Visto DPCM 4 marzo 2020

Visto il D.L. 8 MARZO 2020 n. 11

Visto il proprio provvedimento n. 28/2020 del 25.2.2020 e quelli nello stesso richiamati

Considerato che con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID – 19 è indispensabile adottare misure organizzative coerenti con le indicazioni igienico sanitarie fornite dal Ministero della Salute e ribadite nei decreti prima citati

Considerato in particolare che occorre limitare al massimo le riunioni di più persone nello stesso ambito spaziale quali quelle che inevitabilmente si determinano all'interno dell'ufficio giudiziario con l'accesso contestuale di più utenti,

Dispone

Con effetto immediato che l'accesso ai servizi di questa Procura avvenga singolarmente e previa prenotazione tramite mezzi di comunicazione telematica,

secondo le seguenti modalità :

ACCESSO ALLE SEGRETERIE DEI SINGOLI SOSTITUTI PROCURATORI

per richiedere di visionare fascicoli o richiedere copie degli stessi e/o di singoli atti alle segreterie dei sostituti, sono indicate le seguenti caselle di posta cui prenotare la visione del fascicolo, da effettuare almeno cinque giorni prima del previsto accesso in modo da consentirne la calendarizzazione :

segr.carmazzi.procura.livorno@giustizia.it

segr.mancusi.procura.livorno@giustizia.it

segr.mannucci.procura.livorno@giustizia.it

segr.rizzo.procura.livorno@giustizia.it

segr.tenerani.procura.livorno@giustizia.it

segr.volpe.procura.livorno@giustizia.it

Alla stessa casella può essere richiesto, qualora necessario, un appuntamento col sostituto.

Le segreterie risponderanno il più presto possibile, tenuto conto anche del termine di scadenza degli atti o al più tardi entro tre giorni dalla richiesta indicando il giorno e l'ora in cui l'accesso sarà possibile.

L'accesso all'ufficio avverrà mantenendo comunque la prescritta distanza di sicurezza di 1 mt. dal personale amministrativo.

Per le istanze urgenti (richieste di scarcerazioni e simili) si procede con il deposito cartaceo presso l'ufficio ricezione atti secondo le indicazioni già date nel provvedimento n. 28/2020 del 25.2.2020 per evitare assembramenti

ACCESSO AGLI UFFICI DIBATTIMENTO E 415 BIS CPP

I difensori che sono interessati a prendere visione degli atti presso l'ufficio dibattimento o presso l'ufficio 415 bis cpp per prenotare la visione del fascicolo invieranno una e- mail al seguente indirizzo :

frontoffice.dibattimento.procura.livorno@giustizia.it

Per permettere una migliore organizzazione è necessario che all'ufficio dibattimento il fascicolo venga richiesto almeno 10 giorni prima dell'udienza fissata.

Il personale provvederà a mettere a disposizione del difensore il fascicolo indicando nella mail di risposta il giorno e l'ora in cui lo stesso sarà disponibile, curando di fissare gli appuntamenti in modo da evitare la convergenza di più persone nello stesso contesto temporale.

L'accesso all'ufficio avverrà mantenendo comunque la prescritta distanza di sicurezza di 1 mt. dal personale amministrativo.

Si avvisa che l'ufficio non rilascia copia di atti del giudice monocratico o collegiale inseriti in copia nel fascicolo del PM (verbali di udienza, fonoregistrazioni, provvedimenti del giudice ecc.) il

cui originale è disponibile presso l'ufficio dibattimento del Tribunale, che è il solo organo deputato al rilascio di copia.

ACCESSO ALL'UFFICIO DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO

In caso di contemporanea convergenza di più persone presso l'ufficio del casellario giudiziario, l'accesso all'interno dell'ufficio stesso avverrà singolarmente (una persona per volta) e mantenendo la prescritta distanza di sicurezza di 1 mt. dal personale amministrativo.

All'esterno dell'ufficio sarà apposto un visibile cartello di invito, in caso di fila esterna, a mantenere la distanza di sicurezza di 1 mt.

ACCESSO ALL'UFFICIO RICEZIONE ATTI

In caso di contemporanea convergenza di più persone presso l'ufficio ricezione atti, l'accesso all'interno dell'ufficio stesso avverrà singolarmente (una persona per volta) e mantenendo la prescritta distanza di sicurezza di 1 mt. dal personale amministrativo.

All'esterno dell'ufficio sarà apposto un visibile cartello di invito, in caso di fila esterna, a mantenere la distanza di sicurezza di 1 mt.

ACCESSO ALL'UFFICIO ESECUZIONE

Per visionare fascicoli o richiedere copie degli stessi e/o di singoli atti, va prenotato l'accesso all'ufficio stesso mediante richiesta da inviare alla casella di posta elettronica di seguito indicata; la prenotazione va effettuata almeno cinque giorni prima del previsto accesso, in modo da consentirne la calendarizzazione :

esecuzione.procura.livorno@giustizia.it

ACCESSO ALL'UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA

Per accedere all'ufficio occorre prenotare mediante richiesta da inviare alla casella di posta elettronica di seguito indicata; la prenotazione va effettuata almeno cinque giorni prima del previsto accesso, in modo da consentirne la calendarizzazione :

liquidazioni.procura.livorno@giustizia.it

Per opportuna conoscenza il presente provvedimento viene trasmesso al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Firenze, al Sig. Presidente del Tribunale di Livorno, al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Livorno, a tutti i rappresentanti sindacali.

Si pubblichi sul sito della Procura della Repubblica per la massima diffusione.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
(Ettore Squillace Greco)

